

PHÒNG GD - ĐT TẠO TÂN HIỆP
TRƯỜNG THCS THẠNH ĐÔNG A



KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

Năm học: 2023 - 2024

Số: 40 /KHBDTX-THCS

Tân Hiệp, ngày 06 tháng 09 năm 2023

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông và Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên CBQL cơ sở giáo dục phổ thông ;

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ công văn số 1595/BGDĐT-NGCBQLGD ngày ngày 08 tháng 05 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn đánh giá theo chuẩn BDTX GV, CBQL cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông;

Công văn số 1558/SGDĐT-TCCB ngày 23/5/2023 của Sở GDĐT về việc bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông năm học 2023 - 2024 và các năm tiếp theo;

Căn cứ Kế hoạch số 118/KH-PGDĐT, ngày 9 tháng 6 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tân Hiệp về kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên năm học 2023 - 2024;

Xét nhu cầu bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên trường THCS Thanh Đông A.

Trường THCS Thanh Đông A ban hành Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên (GV) năm học 2023 - 2024 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu của bồi dưỡng thường xuyên

1. Mục đích

Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm

chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, CBQL theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục phổ thông và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

Nhằm giúp cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên học tập bồi dưỡng thường xuyên để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục, đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục trong toàn ngành.

Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả bồi dưỡng thường xuyên; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường, của phòng Giáo dục và Đào tạo và của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Yêu cầu

Đảm bảo cho tất cả CBQL, GV đều tham gia BDTX với ý thức tự giác, trách nhiệm, đủ nội dung, thời lượng bồi dưỡng. CBQL, GV chủ động trong việc tổ chức BDTX theo các hình thức nhất là hình thức tự học, tự bồi dưỡng;

Nội dung bồi dưỡng phải bám sát các Chương trình BDTX của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành và hướng dẫn hằng năm của Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo. Bồi dưỡng có trọng tâm, tập trung vào các vấn đề mới, những vấn đề thực tiễn, có tính kế thừa qua từng năm học; không gây quá tải đối với CBQL, GV trong công tác bồi dưỡng. Các nội dung bồi dưỡng bắt buộc và tự chọn phải có đánh giá. Kết quả đánh giá làm cơ sở xếp loại CBQL, GV cuối năm học.

II. Đối tượng bồi dưỡng

Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên làm việc tại trường.

III. Nội dung, thời lượng bồi dưỡng

1. Khối kiến thức bắt buộc

1.1. Nội dung bồi dưỡng 1: 40 tiết/năm học (Áp dụng cho CBQL và GV)

Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm, chính sách phát triển giáo, chương trình nội dung các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình GDPT; kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị cơ sở giáo dục Cụ thể như sau:

STT	Nội dung bồi dưỡng	Hình thức BDT X	Số tiết	Kết quả cần đạt	Thời gian thực hiện

1	Bồi dưỡng chính trị hè năm 2023.	Tập trung	10	Bài thu hoạch	Tháng 9
2	2.1. Chỉ thị nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 của UBND tỉnh Kiên Giang. 2.2. Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GD Trung học năm học 2023 – 2024 của sở GDĐT Kiên Giang, phòng GDĐT huyện Tân Hiệp.	Tự bồi dưỡng	5 5	- Nắm được các nhiệm vụ của năm học 2023 - 2024 - Hiểu rõ những nhiệm vụ giáo dục trung học và áp dụng thực hiện đúng	Tháng 9
3	3.1. Chương trình giáo dục phổ thông mới theo thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của BGD.	Tự bồi dưỡng	10	- Nắm được chương trình tổng thể, chương trình của các môn học, các hoạt động giáo dục trong chương trình mới. - Nắm được mục tiêu giáo dục, các năng lực và phẩm chất của học sinh cần đạt trong chương trình giáo dục PT mới từ đó áp dụng vào công tác.	Tháng 10
4	Triển khai Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong	Tập trung + Tự bồi dưỡng	10	- Bài thu hoạch, Bản Đăng ký làm theo tấm gương của	Tháng 10

	cách Hồ Chí Minh theo chuyên đề 2023.			Bác.	
Cộng			40		

1.2. Nội dung bồi dưỡng 2: 40 tiết/năm học

Đối với nội dung bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn cho cán bộ quản lý và giáo viên các cấp, các nội dung về đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học của địa phương.

*** Nội dung bồi dưỡng dành cho cán bộ quản lý:** (*tham gia một trong các khóa bồi dưỡng, tập huấn sau*):

- Quản lý hoạt động dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực của học sinh ở trường phổ thông.
- Quản lý hoạt động trải nghiệm sáng tạo cho học sinh ở trường phổ thông.
- Quản lý công tác chủ nhiệm lớp ở trường phổ thông
- Quản lý hoạt động giáo dục STEM cho học sinh.
- Tham gia các đợt tập huấn bồi dưỡng do Bộ GDĐT; Sở GDĐT; Phòng GDĐT tổ chức trong năm học 2023 - 2024.

*** Nội dung bồi dưỡng dành cho giáo viên:** (*Giáo viên tham gia một trong các khóa bồi dưỡng, tập huấn sau. Chú ý đủ thời lượng 40 tiết:*)

- Tổ chức dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực của học sinh ở trường phổ thông.
- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo cho học sinh ở trường phổ thông.
- Tổ chức các hoạt động giáo dục STEM cho học sinh.
- Nâng cao năng lực của giáo viên chủ nhiệm lớp và việc tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp cho học sinh.

Ngoài ra, giáo viên tham gia tập huấn các lớp tập huấn do PGD và SGD tổ chức trong năm học 2023 – 2024 và tổ chức thực hiện các chuyên đề tại đơn vị.

- Dạy học tích hợp các môn khoa học xã hội ở trường THCS.
- Dạy học tích hợp các môn khoa học tự nhiên ở trường THCS.
- Phương pháp dạy học tích cực (Mô hình trường học mới): Toán, Văn, GDCD, Công nghệ, Tin học, KHTN, KHXX, HĐGD.
- Mô hình hóa trong dạy học Toán.
- Kiểm tra và đánh giá dạy học Ngữ văn theo hướng phát triển năng lực học sinh.

- Đổi mới kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh môn Ngữ văn, Lịch sử.

- Đổi mới kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh môn Toán, Hóa.

- Đổi mới kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh môn Địa lý, GDCD.

- Đổi mới kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh môn Vật lý, Sinh học.

2. Khối kiến thức tự chọn: Nội dung bồi dưỡng 3 (40 tiết/năm học).

2.1. Đối với CBQL (Chọn trong các modul sau đạt 40 tiết)

Căn cứ Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên CBQL cơ sở giáo dục phổ thông, chọn các modul phù hợp với hoạt động quản lý của đơn vị và của địa phương.

2.2. Đối với giáo viên: (Chọn trong các modul sau đạt 40 tiết)

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông, chọn các modul phù hợp với hoạt động dạy và học của đơn vị nhằm đáp ứng nhu cầu đổi mới hiện nay.

IV. Hình thức bồi dưỡng thường xuyên

1. Hình thức bồi dưỡng: Tự học là chính, tự nghiên cứu tài liệu, tự nghiên cứu chương trình BDTX của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Kết hợp sinh hoạt nhóm, tổ chuyên môn của nhà trường; hội thảo theo đơn vị trường hoặc cụm trường...

2 Phương pháp bồi dưỡng: Tự học hoặc có hướng dẫn của báo cáo viên. Chú trọng thực hành, kết hợp các hình thức hội giảng, thảo luận; đảm bảo ít nhất 70% thời lượng dành cho việc trao đổi, thảo luận, thực hành soạn bài.

3. Thời gian bồi dưỡng: Từ tháng 9/2023 đến tháng 5/2024 được chia ra 2 học kì như sau:

- Học kì 1: Tổ chức bồi dưỡng nội dung 1 (40 tiết), nội dung 2 (40 tiết), tháng 12 viết thu hoạch nội dung 1 và nội dung 2.

- Học kì 2: Tổ chức bồi dưỡng nội dung 3, Tháng 5 viết thu hoạch nộp về ban giám hiệu chấm và tổ chức kiểm tra phân áp dụng vào công tác giảng dạy và tổng kết, công bố kết quả đạt được của từng cá nhân.

4. Lưu ý:

Tăng cường thực hiện các chuyên đề ở tổ bộ môn gắn việc học tập BDTX

với thực tế giảng dạy trong năm học. CBQL nhà trường cần có kế hoạch kiểm tra định kỳ ở từng tổ - khối, từng nội dung hoạt động, từng thời điểm khác nhau để đôn đốc, nhắc nhở, giúp đỡ và việc đánh giá đảm bảo được tính chuẩn xác. Công tác bồi dưỡng cần tập trung vào những nội dung mới chương trình, sách giáo khoa, phù hợp với từng môn học và cần có sự thảo luận, thống nhất.

Cán bộ quản lý cần phải có kế hoạch cụ thể, phân bố thời gian hợp lý giữa 2 học kỳ, đồng thời sắp xếp một số buổi học tập trung tại trường thông qua các chuyên đề, các buổi triển khai qua sinh hoạt chuyên môn tổ tại trường, ưu tiên dành nhiều thời gian để giáo viên tự học, tự nghiên cứu tại nhà, qua mạng internet ... Phân công phó hiệu trưởng, 3 tổ trưởng chuyên môn theo dõi tiến độ học tập BDTX của giáo viên theo kế hoạch, để có thể chấn chỉnh, nắm bắt kết quả thực hiện, viết báo cáo kịp thời.

Tổ chức rút kinh nghiệm qua công tác BDTX trong phiên họp đầu năm để CBQL, giáo viên có điều kiện trao đổi, thảo luận tìm ra giải pháp tự học hiệu quả, đồng thời qua đó giúp cho nhà trường có sự điều chỉnh và chỉ đạo tốt hơn trong việc thực hiện kế hoạch. Định hướng các module để giáo viên tham khảo và tự lựa chọn bồi dưỡng cho sát hợp với từng nhiệm vụ cụ thể tại đơn vị. Các tổ chuyên môn sắp xếp thời gian khoa học, hợp lý qua các buổi sinh hoạt chuyên môn hàng tháng để trao đổi, thảo luận về nội dung của các chuyên đề nhằm giúp cho việc học tập BDTX đạt hiệu quả cao hơn; hướng dẫn kỹ cho giáo viên việc quản lý, lưu trữ tài liệu cũng như tận dụng nguồn tài nguyên trên mạng sao cho hiệu quả hơn.

V. Đánh giá và công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên

1. Đánh giá BDTX

Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên thực hiện theo công văn số 1595/BGDĐT-NGCBQLGD ngày ngày 08 tháng 05 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn đánh giá theo chuẩn BDTX GV, CBQL cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông.

Việc đánh giá kết quả BDTX CBQL, GV phải được thực hiện nghiêm túc, đánh giá đúng kết quả bồi dưỡng của người học. Đặc biệt là phải làm cho mỗi CBQL, GV luôn có ý thức tự giác bồi dưỡng để nâng cao năng lực cho bản thân, đáp ứng các yêu cầu về giáo dục.

Việc đánh giá thực hiện bằng Bài kiểm tra lý thuyết, thực hành chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 05 điểm trở lên.

2. Phương thức đánh giá kết quả BDTX

2.1. Hình thức đánh giá kết quả BDTX:

Nhà trường tổ chức đánh giá kết quả BDTX của giáo viên thông qua các

báo cáo chuyên đề, bài thu hoạch.

Điểm áp dụng khi sử dụng hình thức đánh giá này như sau:

Tiếp thu kiến thức và kỹ năng quy định trong mục đích, nội dung chương trình, tài liệu BDTX (5,0 điểm).

Vận dụng kiến thức BDTX vào hoạt động nghề nghiệp thông qua các hoạt động quản lý, dạy học và giáo dục (5,0 điểm).

2.2. Thang điểm đánh giá kết quả BDTX:

Việc chấm điểm, đánh giá kết quả BDTX đối với chương trình bồi dưỡng (CTBD) 1, CTBD 2, CTBD 3 được đánh giá theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi điểm của CTBD 1, CTBD 2, CTBD 3 đạt điểm từ 5 trở lên (không có CTBD nào dưới 5).

2.3. Xếp loại kết quả BDTX

Giáo viên, CBQL được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định về khóa bồi dưỡng và hoàn thành đủ các bài kiểm tra, kết quả đạt yêu cầu từ 5 điểm trở lên.

Các trường hợp còn lại được đánh giá là “**không hoàn thành**” kế hoạch BDTX của năm học.

2.4. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ của cán bộ quản lý và giáo viên, là căn cứ để đánh giá, xếp loại CBQL và giáo viên, xét các danh hiệu thi đua, để thực hiện chế độ, chính sách, sử dụng CBQL và giáo viên.

3. Công nhận và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX

Việc cấp chứng chỉ BDTX thực hiện theo quy định về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

* Lưu ý việc đánh giá, cấp chứng chỉ BDTX: Việc đánh giá hoàn thành kế hoạch BDTX và cấp chứng chỉ BDTX cho GV, CBQL do cơ sở giáo dục giao nhiệm vụ BDTX thực hiện (theo Thông tư số 19). Việc đánh giá, cấp chứng chỉ hoàn thành kế hoạch BDTX GV, CBQL hàng năm Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ có văn bản hướng dẫn cụ thể sau.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm Hiệu trưởng

Xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2023 - 2024 của nhà trường gồm cán bộ quản lý, giáo viên theo quy định trình lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo duyệt.

Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX ; phê duyệt Kế hoạch BDTX của giáo viên; xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường theo thẩm quyền và

trách nhiệm được giao.

Nội Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023 - 2024 của đơn vị và của cá nhân lãnh đạo đơn vị về Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt (2 bản: 1 bản trường lưu, 1 bản Phòng Giáo dục và Đào tạo lưu).

Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng nộp bài viết thu hoạch trước ngày 30/05/2024 để đánh giá, xếp loại.

Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 30/05/2024.

Thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước và của địa phương đối với CBQL và giáo viên tham gia BDTX.

Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng hoặc xử lý đối với cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong việc thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên.

2. Trách nhiệm của Phó Hiệu trưởng và các Tổ trưởng

Tiếp nhận và tổng hợp ý kiến thắc mắc của các giáo viên, báo cáo với hiệu trưởng để có ý kiến chỉ đạo kịp thời.

Theo dõi và tham gia triển khai các lớp bồi dưỡng chuyên môn.

Phê duyệt kế hoạch BDTX của giáo viên, tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả BDTXGV; đặc biệt tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra đối với các GV trong Tổ CM.

Báo cáo tổ bộ môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân, giáo viên và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Tổng hợp kế hoạch và kết quả đánh giá xếp loại, báo cáo kết quả công tác BDTX năm học 2023 - 2024 của tổ về Văn phòng nhà trường.

3. Trách nhiệm của giáo viên

Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của các cơ quan quản lý giáo dục. (Nộp 3 bản; 01 bản nhà trường lưu; 01 tổ CM lưu; 01 bản GV đóng sổ)

Báo cáo tổ bộ môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ vào cuối năm học.

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên CBQL và GV trường THCS Thạnh Đông A năm học 2023 - 2024. Đề nghị cán bộ, giáo viên và nhân viên trong nhà trường thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc, cần giải đáp CBQL, GV báo cáo với Hiệu

trưởng để có hướng giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- PGD (để báo cáo);
- Tổ trưởng (để thực hiện);
- Giáo Viên (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thanh Nhã

DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC ĐÀO TẠO