

Số: /PGDDĐT  
Về việc hướng dẫn ôn tập, tổ chức kiểm tra cuối kì II năm học 2022-2023.

Tân Hiệp, ngày tháng 3 năm 2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường có lớp THCS trực thuộc.

Căn cứ Công văn số 874/SGDDĐT-GDTrH&GDTX ngày 27/3/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Kiên Giang về việc hướng dẫn ôn tập, tổ chức kiểm tra cuối kỳ II năm học 2022-2023;

Căn cứ Công văn số 2447/SGDDĐT-GDTrH&GDTX ngày 30/9/2021 về việc hướng dẫn thực hiện kiểm tra đánh giá định kì cấp trung học cơ sở (THCS), trung học phổ thông (THPT) từ năm học 2021-2022;

Thực hiện Kế hoạch số 257/KH-PGDĐT ngày 08/9/2022 của Phòng GDĐT Tân Hiệp Kế hoạch hoạt động chuyên môn bậc THCS năm học 2022-2023, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn ôn tập, tổ chức kiểm tra cuối kì II năm học 2022-2023 như sau:

## **I. Mục đích, yêu cầu**

### **1. Mục đích**

- Nhằm đánh giá đúng việc thực hiện chương trình, quá trình tổ chức dạy học của giáo viên; đánh giá kết quả học tập và rèn luyện theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trung học trong học kỳ II năm học 2022-2023.

- Quản lý chất lượng đầu ra theo yêu cầu cần đạt của từng môn học ở mỗi lớp học; làm cơ sở để các cấp quản lý, giáo viên đánh giá quá trình tổ chức dạy học, rút ra những kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo, quản lý và thực hiện của đơn vị, từ đó góp phần thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá nhằm nâng cao chất lượng giáo dục tại đơn vị.

### **2. Yêu cầu**

- Việc tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II phải đảm bảo công bằng, khách quan, phù hợp với điều kiện học tập của từng nhóm đối tượng, đánh giá được năng lực và ý thức học tập của từng học sinh; tổ chức kiểm tra nghiêm túc theo đúng hướng dẫn, đảm bảo an toàn; bảo mật đề kiểm tra theo đúng quy định.

- Nội dung đề kiểm tra phải bảo đảm tính khoa học, chính xác, chặt chẽ và đáp ứng yêu cầu cần đạt của mỗi môn học. Đề kiểm tra phải thể hiện đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh, phân hóa trình độ học sinh và phù hợp với thời gian quy định.

- Việc tổng hợp, báo cáo kết quả học tập và rèn luyện của học sinh trung học cuối kì II phải đảm bảo đúng quy trình, tính trung thực, chính xác theo đúng thời gian quy định; những thông tin về đánh giá xếp loại phải được công khai cho giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh được biết.

## **II. Nội dung, hình thức đề kiểm tra và môn học được tổ chức kiểm tra tập trung**

### **1. Về nội dung kiểm tra**

Nội dung kiểm tra, đánh giá cuối kì II đối với cấp trung học được thực hiện theo nội dung Công văn số 2527/SGDDĐT-GDTrH&GDTX ngày 29/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Kiên Giang về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023. Không kiểm tra, đánh giá đối với những nội dung được hướng dẫn: học sinh tự đọc, học sinh tự học, học sinh tự làm, không yêu cầu thực hiện.

### **2. Hình thức đề kiểm tra**

- Đề kiểm tra kết hợp một cách hợp lí giữa hình thức tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lí thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra. Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập (tự luận hoặc trắc nghiệm) theo 4 mức độ yêu cầu: nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao. Đề kiểm tra, đánh giá bằng điểm số phải được xây dựng theo ma trận, bảng đặc tả đề kiểm tra. Mức độ nhận thức yêu cầu của các câu hỏi trong đề kiểm tra theo Công văn số 2447/SGDDĐT-GDTrH&GDTX ngày 30/9/2021 về việc hướng dẫn thực hiện kiểm tra đánh giá định kì cấp THCS, THPT từ năm học 2021-2022.

- Đối với bài kiểm tra cuối kì II bằng hình thức dự án học tập hoặc bài thực hành (do nhà trường qui định và tự tổ chức) được thực hiện trong kế hoạch kiểm tra, đánh giá của giáo viên được lãnh đạo nhà trường phê duyệt, được quy định trong quy chế kiểm tra, đánh giá của nhà trường. Thời gian làm bài thực hành, dự án học tập do nhà trường qui định phù hợp từng kiểu bài thực hành hay dự án học tập. Đối với bài kiểm tra, đánh giá bằng các dự án học tập hoặc bài thực hành phải có đầy đủ tiêu chí đánh giá đảm bảo đáp ứng chuẩn kiến thức, kỹ năng (yêu cầu cần đạt) của môn học. Các tiêu chí được xác định qua các nhiệm vụ như: Quá trình tiếp nhận nhiệm vụ, quá trình thực hiện nhiệm vụ và kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập, kết quả đánh giá giữa học sinh với nhau và kết quả đánh giá của giáo viên với học sinh ... Các tiêu chí được công bố cho học sinh trước khi thực hiện dự án học tập hoặc bài thực hành.

- Thời gian làm bài kiểm tra đối với môn học (không bao gồm cụm chuyên đề học tập) có từ 70 tiết/năm học trở xuống là 45 phút, đối với môn học (không bao gồm cụm chuyên đề học tập) có trên 70 tiết/năm học từ 60 phút đến 90 phút.

### **3. Môn học được tổ chức kiểm tra tập trung toàn tỉnh cấp trung học cơ sở**

a) Sở GDĐT tổ chức ra đề chung toàn tỉnh các môn sau:

Các khối lớp 6, 7, 8, 9: Môn Toán, Ngữ văn, tiếng Anh (kể cả những lớp 8, 9 học theo mô hình trường học mới)

b) Hình thức, mức độ nhận thức đề kiểm tra

- Hình thức:

+ Các môn học ở lớp 6, 7, 8, 9: Trắc nghiệm kết hợp tự luận: 30% Trắc nghiệm, 70% Tự luận

+ Đối với môn tiếng Anh: 70% Trắc nghiệm, 30% Tự luận. Lớp 8, 9: có 2 đề theo chương trình tiếng Anh 7 năm và tiếng Anh 10 năm. Từ lớp 6 đến lớp 9: **Các trường chủ động ra đề và tổ chức kiểm tra kỹ năng Nghe với tổng điểm phần Nghe là 2 điểm (20%)**; Sở GDĐT ra đề kiểm tra các kỹ năng còn lại với tổng điểm là 8 điểm (80%).

+ Đối với môn Ngữ văn:

+ Lớp 6, 7: hình thức đề kiểm tra kết hợp trắc nghiệm và tự luận theo cấu trúc 60% đọc hiểu, 40% viết; ngữ liệu lấy ngoài sách giáo khoa; mức độ nhận thức: 20% nhận biết, 40% thông hiểu, 30% vận dụng, 10% vận dụng cao.

- Lớp 8, 9: hình thức đề kiểm tra tự luận với cấu trúc 30% đọc hiểu, 70% viết; phân tạo lập văn bản dựa vào nội dung sách giáo khoa.

- Mức độ nhận thức các môn (trừ môn Ngữ văn lớp 6, 7): 70% Nhận biết, thông hiểu; 30% Vận dụng, vận dụng cao.

#### **4. Nội dung kiểm tra cuối kì II**

Nội dung kiểm tra cuối kì II nằm trong chương trình môn học, chủ yếu ở nội dung các bài/chủ đề (*theo phụ lục I của Công văn số 874/SGDDT-GDTrH&GDTrH ngày 27/3/2023 của Sở GDĐT gửi kèm*). Nội dung môn học đã được kiểm tra giữa kì II chiếm tối đa 10% trong đề kiểm tra cuối kì II.

#### **III. Tổ chức ôn tập, biên soạn đề, thời gian tổ chức kiểm tra học kì II**

- Thời gian tổ chức kiểm tra cuối kì II các môn theo đề chung toàn tỉnh được thực hiện trong tuần thứ 35 (Thời gian cụ thể thực hiện theo hướng dẫn của Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục) **(Phòng GDĐT sẽ có thông báo sau)**.

- Hiệu trưởng trường có cấp THCS xây dựng kế hoạch ôn tập, kiểm tra cuối kì II và tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả cuối kì II đối với học sinh của trường đúng qui định

- Đối với các môn học Sở GDĐT không tổ chức đề kiểm tra chung toàn tỉnh, Phòng GDĐT giao cho nhà trường tự tổ chức biên soạn đề kiểm tra, chủ động sắp xếp lịch kiểm tra trước thời gian tổ chức kiểm tra đề chung toàn tỉnh nhưng phải đảm bảo hoàn thành chương trình theo kế hoạch của nhà trường và hoàn thành việc tổ chức ôn tập cho học sinh trước khi tổ chức kiểm tra.

#### **IV. Bộ đề kiểm tra, giao nhận và in ấn đề kiểm tra**

- Sở GDĐT tổ chức biên soạn bộ đề kiểm tra các môn kiểm tra đề chung toàn tỉnh. Việc giao nhận, in ấn và bảo mật đề kiểm tra thực hiện theo hướng dẫn của phòng Khảo thí và quản lý chất lượng giáo dục **(thời gian nhận đề, kinh phí Hội đồng in sao PGD sẽ thông báo sau)**.

- Phòng GDĐT Tân Hiệp giao cho Hiệu trưởng trường có cấp THCS chịu trách nhiệm tổ chức biên soạn, giao nhận, in ấn và bảo mật đề kiểm tra đối với các môn không tổ chức kiểm tra đề chung toàn tỉnh.

#### **V. Tổ chức rút kinh nghiệm và báo cáo**

1. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục yêu cầu tổ (nhóm) chuyên môn đánh giá rút kinh nghiệm về kết quả học tập của học sinh trong học kì II; điều chỉnh hoặc bổ sung vào kế hoạch của tổ chuyên môn và giáo viên bộ môn để thực hiện trong thời gian tới.

2. Căn cứ kết quả học kì II, hiệu trưởng các trường THCS tập trung chỉ đạo thực hiện các biện pháp ôn tập, củng cố kiến thức cho học sinh chưa đạt kết quả cao; đặc biệt chú ý ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh lớp 9 đảm bảo tính tự nguyện của học sinh và tính hiệu quả của nội dung dạy học, góp phần tăng tỉ lệ học sinh đạt kết quả cao trong kì thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2023-2024.

3. Thời gian nộp báo cáo về Phòng GDĐT hạn chót ngày **12/05/2023** cho bộ phận chuyên môn 01 bản in có mộc đỏ và qua địa chỉ email: [khiemdinhhong@gmail.com](mailto:khiemdinhhong@gmail.com) (theo mẫu gửi sau)

Nhận được Công văn này, Phòng GDĐT yêu cầu các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ, đúng thời hạn theo quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề còn vướng mắc, đề nghị báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua Bộ phận chuyên môn bậc THCS để được hướng dẫn giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, CM.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Thành Điện**