

Số: 122 /KH-PGDĐT

Tân Hiệp, ngày 15 tháng 5 năm 2020

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra học kỳ II cấp THCS năm học 2019 - 2020**

Căn cứ công văn số 891/SGDDĐT-GDTrH&GDTrH, ngày 06/5/2020 về việc hướng dẫn ôn tập, tổ chức kiểm tra trong học kỳ II năm học 2019 - 2020 và căn cứ vào phương hướng hoạt động của ngành. Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) lập kế hoạch kiểm tra học kỳ II năm học 2019-2020 như sau:

**I. Mục đích yêu cầu**

**1. Mục đích**

- Nhằm đánh giá đúng việc thực hiện chương trình, quá trình tổ chức dạy học của giáo viên và kiểm tra năng lực của học sinh trung học trong HKII năm học 2019-2020.

- Kết quả kiểm tra học kỳ II năm học 2019-2020 là cơ sở để các cấp quản lý, giáo viên đánh giá quá trình tổ chức dạy học, rút ra những kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo, quản lý và thực hiện của đơn vị từ đó góp phần thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá nhằm nâng cao chất lượng giáo dục tại đơn vị.

**2. Yêu cầu**

- Việc kiểm tra, đánh giá kết quả của học sinh cuối học kỳ II phải thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 1606/SGDDĐT-GDTrH ngày 10/10/2017 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018. Riêng đối với lớp 6 đến lớp 9 theo mô hình trường học mới thực hiện theo Công văn số 1392/BGDĐT-GDTrH ngày 05/4/2017 về việc hướng dẫn đánh giá học sinh THCS theo mô hình trường học mới.

- Đề kiểm tra kết hợp một cách hợp lí giữa hình thức tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lí thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra; tiếp tục nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức liên môn vào thực tiễn; tăng cường ra các câu hỏi mở, gắn thời sự quê hương, đất nước đối với các môn khoa học xã hội và nhân văn để học sinh được bày tỏ chính kiến của mình về các vấn đề kinh tế, chính trị, xã hội. Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập (tự luận kết hợp trắc nghiệm) theo 4 mức độ yêu cầu: nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao. Đề kiểm tra học kỳ II năm học 2019-2020 tuyệt đối không đưa các nội dung đã được tinh giản theo công văn số 1113/BGDĐT-GDTrH ngày 30/3/2020 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học trong học kỳ II năm học 2019-2020 để kiểm tra, đánh giá học sinh.



- Các trường THCS trực thuộc phải thực hiện đúng kế hoạch kiểm tra các môn học theo hướng dẫn của Phòng GDĐT. Các đơn vị phải có kế hoạch chi đạo ra đề kiểm tra cụ thể (bằng văn bản) tổ chức biên soạn và sao in đề, tiến hành kiểm tra nghiêm túc theo đúng yêu cầu của chương trình, đảm bảo an toàn, chính xác, bảo mật tuyệt đối.

- Việc tổng hợp, báo cáo kết quả học tập xếp loại học lực, hạnh kiểm của học sinh trong học kỳ II năm học 2019-2020 phải đảm bảo đúng quy trình, tính trung thực, chính xác theo đúng thời gian quy định; những thông tin về đánh giá xếp loại phải được công khai minh bạch cho giáo viên, học sinh và phụ huynh được biết;

- Qua kết quả năm học 2019-2020, Hiệu Trưởng các trường tập trung chỉ đạo, tổ chức hướng dẫn ôn tập, rèn luyện trong hè nhằm nâng cao tỷ lệ học sinh xếp loại học lực từ trung bình trở lên và giảm tỷ lệ học sinh xếp học lực yếu kém ở bậc THCS trong những năm học tiếp theo.

## **II. Tổ chức ôn tập, biên soạn đề và tổ chức kiểm tra học kỳ I**

### **1. Việc tổ chức ôn tập HKII**

Hiệu trưởng các trường trực thuộc căn cứ theo kế hoạch kiểm tra học kỳ II của Phòng GDĐT phân công cho các tổ chuyên môn của đơn vị xây dựng đề cương hướng dẫn ôn tập và tổ chức ôn tập cho các em học sinh để việc kiểm tra học kỳ II đạt kết quả cao.

### **2. Việc biên soạn đề, kiểm duyệt đề và tổ chức kiểm tra HKII:**

Phòng GDĐT Tân Hiệp giao cho Tổ trưởng bộ môn cấp huyện phân công cho các thành viên thuộc các tổ bộ môn Toán, Ngữ văn và tiếng Anh (*đối với các trường dạy tiếng Anh 10 năm*) xây dựng cấu trúc đề kiểm tra học kỳ II và tổ chức kiểm duyệt đề kiểm tra tập trung của các trường có lớp THCS trong toàn huyện các môn nêu trên cho khối 6,7,8,9. Các Tổ bộ môn cấp huyện chịu trách nhiệm kiểm duyệt và báo cáo kết quả kiểm duyệt đề kiểm tra trực tiếp về Phòng GDĐT qua bộ phận chuyên môn bậc THCS hạn chót ngày **15/6/2020**. Hiệu trưởng các đơn vị phân công tổ chuyên môn, các giáo viên bộ môn ra đề tất cả các môn học và chịu trách nhiệm duyệt đề kiểm tra các môn còn lại ở đơn vị mình (*Các môn không do tổ bộ môn cấp huyện kiểm duyệt*). Một bộ đề kiểm tra bao gồm (ma trận đề, đề kiểm tra, đáp án và hướng dẫn chấm). Việc in sao đề kiểm tra (kể cả đáp án) phải bảo đảm bí mật tuyệt đối theo quy định. Bộ đề kiểm tra học kỳ II năm học 2019-2020 của tất cả các khối lớp thuộc các môn Toán, Ngữ Văn và Tiếng Anh (*đối với các trường đang giảng dạy tiếng Anh 10 năm*) do Phòng GDĐT chỉ định tổ bộ môn cấp huyện kiểm duyệt. Các đơn vị phân công giáo viên ra đề, tổng hợp và gửi đề kiểm tra các môn do tổ bộ môn cấp huyện kiểm duyệt về Phòng GDĐT qua địa chỉ email: [khiemdinhhong@gmail.com](mailto:khiemdinhhong@gmail.com) hạn chót ngày 30/5/2020. Sau khi khi Tổ bộ môn cấp huyện kiểm duyệt xong, Phòng GDĐT sẽ gửi lại các đơn vị tiến hành in, sao, niêm phong và bảo mật đề thi đến ngày tổ chức kiểm tra theo quy định. Mời các thành viên của các tổ bộ môn Toán, Ngữ Văn và tiếng Anh dự họp vào lúc



**08 giờ 00 ngày 18/5/2020**, tại Hội trường phòng GDĐT để họp đánh giá rút kinh nghiệm việc ra đề kiểm tra chung học kỳ I năm học 2019-2020 và chuẩn bị công tác phân công các thành viên tổ bộ môn cấp huyện kiểm duyệt đề kiểm tra học kỳ II năm học 2019-2020 các môn Toán, Ngữ Văn và Tiếng Anh (*đối với các trường đang giảng dạy tiếng Anh 10 năm*) tất các khối lớp 6, 7, 8, 9.

Tổ chức kiểm tra theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với các môn do Phòng GDĐT chỉ định Tổ bộ môn kiểm duyệt đề kiểm tra; theo hướng dẫn của Hiệu trưởng đối với các môn còn lại. Việc kiểm tra đánh giá phải đảm bảo thực hiện chặt chẽ, nghiêm túc.

- Thời gian làm bài:

+ Môn Toán và Ngữ văn 90 phút.

+ Các môn còn lại 45 phút .

- Thời gian kiểm tra HKII: Từ ngày 22/6/2020 đến ngày 26/6/2020. Hiệu trưởng xếp lịch kiểm tra học kỳ II sao cho phù hợp và đúng với lịch kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Thời gian kiểm tra các môn do Phòng GDĐT chỉ định tổ bộ môn cấp huyện kiểm duyệt đề như sau:

+ 7 giờ 15 phút, ngày 24/6/2020 khối 6, 9: Kiểm tra môn Ngữ văn, Tiếng Anh.

+ 13 giờ 15 phút, ngày 24/6/2020 khối 7, 8: Kiểm tra môn Ngữ văn, Tiếng Anh.

+ 7 giờ 15 phút, ngày 25/6/2020 khối 6, 9: Kiểm tra môn Toán.

+ 13 giờ 15 phút, ngày 25/6/2020 khối 7, 8: Kiểm tra môn Toán.

### **III. Nội dung, hình thức kiểm tra, tổ chức chấm bài, lưu trữ và báo cáo kết quả kiểm tra học kỳ II năm học 2019-2020**

#### **1. Nội dung:**

+ Kiểm tra được những kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành của học sinh trung học, nội dung kiến thức tích hợp trong phạm vi chương trình môn học.

+ Nội dung đề kiểm tra phải đảm bảo tính khoa học, chính xác chặt chẽ và phù hợp với đối tượng học sinh của trường. Đề kiểm tra phải thể hiện đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh, phân hóa trình độ học sinh phù hợp với thời gian quy định.

**2. Hình thức kiểm tra:** Đề kiểm tra học kỳ thực hiện theo hình thức tự luận kết hợp với trắc nghiệm. Riêng đề kiểm tra môn Tiếng Anh thực hiện theo công văn số 1262/SGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2014 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn triển khai kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn Tiếng Anh cấp trung học từ năm học 2014-2015 áp dụng cho cả tiếng Anh 7 năm và 10 năm.

### 3. Việc tổ chức chấm bài kiểm tra và nộp báo cáo

- Tập trung GV để chấm bài và hoàn thành hồ sơ sổ sách tại trường, không để GV mang bài về nhà chấm và vào điểm.

- Thời gian nộp báo cáo về Phòng GDĐT hạn chót ngày **07/ 7/ 2020** cho bộ phận chuyên môn bằng văn bản in có mộc đỏ và qua địa chỉ email: (khiemdinhoang@gmail.com)

- Nộp báo cáo bao gồm:

+ Báo cáo tổng kết năm học (theo mẫu gửi sau).

+ Báo cáo chất lượng hai mặt giáo dục cuối năm học (theo mẫu gửi sau).

+ Báo cáo điểm bài kiểm tra học kỳ II (theo mẫu gửi sau).

+ Báo cáo trực tuyến (theo mẫu SGD gửi sau).

### 4. Việc lưu trữ đề và bài kiểm tra

Lưu các đề kiểm tra tập trung của Phòng và của trường vào thư viện đề kiểm tra của đơn vị mình.

### IV. Tổ chức rút kinh nghiệm

Hiệu trưởng các trường trực thuộc yêu cầu tổ chuyên môn của đơn vị họp đánh giá rút kinh nghiệm về kết quả học tập của học sinh trong học kỳ II; điều chỉnh hoặc bổ sung vào kế hoạch của tổ chuyên môn và giáo viên bộ môn để thực hiện trong năm học tiếp theo đạt kết quả tốt hơn.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra HKII năm học 2019-2020, đề nghị Hiệu trưởng các trường nghiên cứu lập kế hoạch cụ thể cho đơn vị mình để thực hiện, nếu có vấn đề mới Phòng GDĐT sẽ có văn bản bổ sung./.

#### **Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Các trường THCS trực thuộc;
- Lưu: VT, CM.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Thành Điện**